

	<b>FILOZOFICKÁ FAKULTA UP</b> SMĚRNICE DĚKANA	SD-03/2015
<b>SMĚRNICE DĚKANA FF UP</b> <b>O UZNÁVÁNÍ KREDITŮ V RÁMCI ZAHRANIČNÍCH</b> <b>STUDENTSKÝCH MOBILIT</b>		
Obsah:	Směrnice stanoví podrobnosti o uznávání kreditů v rámci zahraničních studentských mobilit	
Zpracoval:	doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A. děkan FF UP	
Platnost: Účinnost:	dnem 13. října 2015 dnem 13. října 2015	
Rozdělovník:	děkan proděkani tajemník vedoucí kateder zahraniční koordinátoři	



## Směrnice děkana č. 3/2015 o uznávání kreditů v rámci zahraničních studentských mobilit

### Článek 1

#### Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje uznávání studia a kreditů v rámci zahraničních studentských mobilit dle požadavků ECTS (European Credit Transfer System).
2. Směrnice navazuje na *Studijní a zkušební řád UP*, zejména s přihlédnutím na článek 17 a 27, a nahrazuje Směrnicí děkana FF UP č. 01/2009.
3. Směrnice platí pro studijní programy bakalářské a navazující magisterské v prezenční i kombinované formě studia.
4. Požadavkem programu ERASMUS+ a programů obdobných (např. CEEPUS) je plně uznání studia v zahraničí.
5. Pro uznání zahraničního studia se doporučuje, aby student získal nejméně 20 ECTS kreditů (nebo jejich ekvivalent) za semestr.
6. Student, který má splněny všechny studijní povinnosti, tzn., dosáhl potřebného kreditního limitu v požadované skladbě A-B-C určené studijním plánem jeho oboru, může být na zahraniční studijní pobyt vyslán pouze tehdy, je-li tento pobyt přínosem pro jeho rozpracovanou bakalářskou/magisterskou práci.
7. Student, kterému je přiznáno stipendium na studium v zahraničí poskytované Univerzitou Palackého, musí být po celou dobu výjezdu (tedy již od 1. dne výjezdu) řádným studentem Filozofické fakulty UP.
8. Student, který přeruší z důvodu zahraničního pobytu své studium na FF UP, není studentem FF UP. Podle § 54 zákona č. 111/1998 Sb. ztratí přerušáním studia jak nárok na uznání v zahraničí získaných kreditů, tak nárok na stipendium pro studium v zahraničí. Stipendium na studium v zahraničí může vysoká škola dle pravidel MŠMT ČR vyplácet jen studentům zapsaným do studia.
9. Student je povinen nahlásit na zahraniční oddělení FF termín/datum výjezdu a jakoukoliv změnu v délce pobytu nebo předčasné ukončení pobytu.



## Článek 2

### Příprava studijního plánu před výjezdem do zahraničí

1. Před výjezdem je student povinen spolu se zahraničním koordinátorem vysílající katedry vytvořit studijní plán pro výjezd do zahraničí a sestavit studijní smlouvu, tzv. *Learning Agreement*.
2. V rámci *Learning Agreement* musí existovat dohoda mezi studentem a vysílající katedrou (či katedrami) o způsobu uznání kreditů získaných za kurzy studované v zahraničí (kategorie A, B, C) (viz SZŘ UP, článek 7 a 27) a případném nahrazení předmětů studijního plánu na FF UP.
3. Předměty schválené v *Learning Agreement* si student zadá elektronicky přes Informační systém Univerzity Palackého (Portal).
4. Zahraniční předměty se zapisují s původními kódy zahraniční vysoké školy a před lomítkem se uvede kód katedry, na které student uplatňuje výsledek. Zapsání absolvovaného zahraničního předmětu pod domácím kódem je v rozporu s mezinárodními úmluvami, protože podává nesprávný obraz studentem během studia absolvovaných předmětů.
5. Katedra může určit předměty ve studijním plánu, které nelze nahrazovat studijními předměty v zahraničí.

## Článek 3

### Změny ve studijním plánu

1. Každou změnu v dohodnutém studijním plánu, a to včetně absolvování předmětů navíc, musí student a) konzultovat s koordinátorem partnerské vysoké školy a b) nechat schválit vysílající katedrou FF UP. Po schválení zahraničním koordinátorem vysílající katedry si změny v *Learning Agreement* zadá student elektronicky přes Informační systém Univerzity Palackého (Portal).
2. Neschválené změny ve studijní smlouvě se považují za nesplnění schváleného studijního programu. Vysílající katedra proto nemusí brát na takové změny zřetel.



#### Článek 4

##### **Zápis předmětů do rozvrhu STAG v době zahraničního studijního pobytu**

1. Student, který vycestuje na zahraniční pobyt v délce do 30 dnů, si může po dohodě s vyučujícím zapsat v předzápise ve STAGu do rozvrhu předměty svého studijního plánu. Tato dohoda musí být potvrzena minimálně formou e-mailové komunikace.
2. Student, který vycestuje na zahraniční pobyt delší než 30 dnů, si v předzápise ve STAGu do rozvrhu předměty svého studijního plánu primárně nezapisuje.
3. Student v době zahraničního výjezdu nesmí mít na domovské univerzitě zapsán žádný předmět (s výjimkou diplomového semináře). Ve výjimečných případech může mít student v době zahraničního výjezdu zapsány předměty do celkové výše 10 kreditů za semestr, avšak pouze po schválení individuálního studijního plánu (dále ISP), dohodnutého s vyučujícím předmětu. V případě nesplnění této podmínky budou zapsané předměty vymazány.
4. Žádost o ISP, která obsahuje vyjádření příslušných vyučujících o způsobu náhradního plnění, stvrdí svým podpisem zahraniční koordinátor katedry. Následně student žádost doručí své studijní referentce na SO a ta jej předá k posouzení proděkanovi pro studijní a sociální záležitosti.
5. Předměty, jejichž sylabus nevyžaduje pravidelnou docházku (např. diplomový seminář) není potřeba do ISP zadávat, studenti se ji mohou zapsat do STAGu v rámci předzápisu bez nutnosti podání žádosti o ISP.

#### Článek 5

##### **Uznávání kreditů po návratu ze zahraniční mobility**

1. Po návratu ze zahraničního pobytu předloží student na vysílající katedře seznam splněných předmětů, potvrzený studijním oddělením hostitelské vysoké školy, tzv. *Transcript of Records* (dále ToR) a to nejpozději do 30 dní od návratu.



2. Student je povinen požádat o uznání splněných předmětů ze zahraniční mobility zahraničního koordinátora na příslušné katedře.
3. Kredity za absolvované zahraniční předměty budou vysílající univerzitou uznány v souladu s *Learning Agreement* a změnami v *Learning Agreement* v kategoriích A, B a C. Kreditová hodnota všech absolvovaných zahraničních předmětů bude uznávána jako skutečná hodnota dle ToR, a to i v případě, kde tato hodnota převyšuje hodnotu předmětů příslušného oboru na FF UP. V případě potřeby může být jeden předmět absolvovaný na zahraniční vysoké škole nahrazen více předměty na domácí katedře. Pro tento účel je navrhovaný následovný postup: zahraniční předmět s vyšší kreditovou dotací může být rozdělen na více předmětů ve variantech „a“, „b“, atd., čím dojde i k rozdělení kreditů. Následně může být zahraniční předmět ve variantě „a“ nahrazujícím předmětem za domácí předmět v kategorii A a B (viz článek 5 bod 4), a zahraniční předmět ve variantě „b“ plně uznán v kategorii B nebo C (bez nahrazování).
4. Pokud zahraniční koordinátor požaduje zařazení zahraničního předmětu a započítání jeho kreditů do konkrétního modulu, je nezbytné, aby v Portálu byl u zahraničního předmětu vybrán adekvátní domácí předmět (nebo více předmětů) příslušného modulu studijního oboru na FF UP, jehož (jejichž) kredity STAG do modulu započítá. V opačném případě je modul při kontrole studia vyhodnocen jako nesplněný.
5. Student může požádat o uznání zahraničních předmětů, v jednotlivých kategoriích včetně těch, které splnil navíc proti *Learning Agreementu*. O žádosti rozhoduje zahraniční koordinátor vysílající katedry.
6. Zahraniční koordinátor vysílající katedry zkontroluje výsledky studenta zadané do Informačního systému Univerzity Palackého (Portal). Následně studentovi vytiskne a podepíše dokument Návrh na uznání.
7. Student odevzdá Návrh na uznání spolu s kopií ToR příslušné referentce studijního oddělení FF, na jehož základě budou následně výsledky výjezdu převedeny v IS STAG do evidenční karty studenta.



## Článek 6

### Uznávání kreditů v nestandardních případech

1. Při výměnných pobytech v zemích, kde není uplatňován systém ECTS, platí, že kreditová hodnota předmětu odpovídá počtu výukových hodin za týden/semestr.
2. Při výměnných pobytech kratších než jeden semestr platí, že kreditová hodnota předmětu odpovídá počtu výukových hodin za týden během doby pobytu (v optimální podobě 5 kreditů za 1 měsíc pobytu).

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 13. října 2016 a nahrazuje Směrnici děkana č. 01/2009.

doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.  
děkan Filozofické fakulty UP

Připravil: Mgr. Daniel Nemrava, Ph.D.  
proděkan pro zahraniční  
záležitosti FF UP